匡智會
Hong Chi Association

http://www.hongchi.org.hk

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.Service Manager 4

(Ref.: SM4(HCCH)/16/10/26/M) *

Responsibilities:

- Oversee daily operations of Children Home in fostering a warm, safe and family-like environment for our residents with intellectual disabilities
- Lead and inspire the team to deliver quality and child-centred care service
- Maintain effective personnel, financial, and facilities management
- Establish strong partnerships with social workers, families, school, and healthcare professionals to empowering lives and creating a brighter future for vulnerable C&Ys

Requirements:

- RSW, Degree in Social Work or above
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- At least 5 years of post-degree experience, preferably in rehabilitation services with managerial experience
- Strong passion on child-centred care residential service
- Good in people management and leadership, crisis management, effective communication and interpersonal skills with teammates, service users and stakeholders
- Self-motivated, able to work independently and under pressure
- Good command of written English and Chinese, and fluency in spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Work location: Tai Po
- Application deadline: 30 October 2026

2.項目經理 (社區及照顧者支援)

(編號：PM(DSC–KTW)/16/10/26/M)

職責範圍：

- 統籌及拓展殘疾人士地區支援中心的照顧者支援服務，協調危機介入，並專責建立及管理支援照顧者數據平台
- 籌辦特色社區教育活動，緊密連結區內各持份者，包括醫院及機構，為高危照顧者家庭提供所需之緊急支援
- 培訓及督導朋輩支援工作員的工作
- 推展暫宿暫託服務及體驗活動
- 推展創新服務模式及相關研究

申請資格：

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 必須具五年或以上智障 / 殘疾人士服務工作經驗
- 具熱誠、創新思維並獨立工作能力
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 在特殊情況下，可能需要超時工作或於假日及公眾假期工作
- 工作地點：觀塘

3.社會工作員

(編號：SW(PSC–RES)/16/10/26/M) *

職責範圍：

- 個案管理、家長支援、舉辦學校活動及一般行政工作
- 於特殊幼兒中心暨住宿工作，為家長提供諮詢及輔導服務

申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上學歷，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作 (基本每週一次當值) 及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 薪金由$28,790 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：大埔

4.高級訓練導師

4a.(編號：STI(DSC–KTW)/16/10/26/M)
4b.(離校隊)
(編號：STI(SL)(DSC–KTW)/16/10/26/M)
4c.(編號：STI(SCH)/16/10/26/M) *

職責範圍：(適用於 4a)

- 策劃及帶領智障人士訓練及活動、照顧等
- 協助中心日常運作

職責範圍：(適用於 4b)

- 統籌及策劃智障人士的活動、家長活動、參觀、興趣、職業課程
- 連繫不同的成人服務及公司提供工作實習的機會予智障人士
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

職責範圍：(適用於 4c)

- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 擔任假日當值主管
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練
- 籌備活動予服務使用者參與

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度（必須具備三年相關工作經驗）(適用於 4a)
- 大專或以上程度 (適用於 4b 及 4c)
- 具兩年康復服務或智障人士工作經驗優先 (適用於 4a)
- 具服務智障人士或經驗優先 (適用於 4b 及 4c)
- 懂手工藝、跳舞或其他技能者優先 (適用於 4a)
- 具急救知識優先 (適用於 4a)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟識中文微軟文書處理、電腦和網上應用及中文打字
- 需輪值星期六 (適用於 4a)
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定 (適用於 4b)
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 4c)
- 工作地點：4a. 觀塘，4b. 觀塘及香港，4c. 天水圍

5.訓練導師

5a.(編號：TI(DSC–KTW)/16/10/26/M)
5b.(離校隊)
(編號：TI(SL)(DSC–KTW)/16/10/26/M)
5c.(編號：TI(SCH)/16/10/26/M) *
5d.(編號：TI(JCPC–4)/16/10/26/M) *

職責範圍：(適用於 5a)

- 策劃及帶領智障人士訓練及活動、照顧等
- 協助中心日常運作

職責範圍：(適用於 5b)

- 統籌及策劃智障人士的活動、家長活動、參觀、興趣、職業課程
- 連繫不同的成人服務及公司提供工作實習的機會予智障人士
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作
- 有需要時開中心車出活動

職責範圍：(適用於 5c)

- 策劃及帶領小組訓練及活動，照顧智障人士起居生活

職責範圍：(適用於 5d)

- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 持有 9 號車牌 (適用於 5b)
- 具兩年康復服務或智障人士工作經驗優先 (適用於 5a)
- 具服務智障人士或經驗優先 (適用於 5b，5c 及 5d)
- 懂手工藝、跳舞或其他技能者優先 (適用於 5a)
- 具急救知識優先 (適用於 5a)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟識中文微軟文書處理、電腦和網上應用及中文打字
- 需輪值星期六 (適用於 5a)
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定 (適用於 5b)
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期 (適用於 5c 及 5d)
- 工作地點：5a. 觀塘，5b. 觀塘及香港，5c. 天水圍，5d. 大埔

6.保健員 (編號：HW(JCPC–1)/16/10/26/M) *

職責範圍：

- 為嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧
- 協助學員肌能訓練及執行學員護理計劃

申請資格：

- 中五程度，必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

7.全職 / 半職工友

(編號：FT/PTWM(IVTC–T)/16/10/26/M)

職責範圍：

- 協助場地及物資執整 / 清潔
- 入班支援訓練
- 負責中心清潔及各項庶務工作
- 按需要跟車接送學員 (來回太和、油九車線)
- 工作時間：(全職) 每週 48 小時 / (半職) 每週 24 小時

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

備註：

***由入職日起至 2027 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tai Po)
Ms. Kylie Chung, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to smo_css1@hongchi.org.hk

職位 (2) (4a) (5a) (觀塘) (4b) (5b) (觀塘及香港)
九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心(觀塘西)收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (3) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿服務)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (4c) (5c) (天水圍)
新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

職位 (5d) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓<匡智松麗中心暨匡智松麗宿舍>收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)〈匡智松柏中心暨匡智松柏宿舍〉經理收或電郵至 phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****
(所收集的個人資料只作招聘用途)

12609081